

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট)  
www.ird.gov.bd

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০২.২১.৩৩৪

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

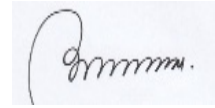
১৩ জুন ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সূচক [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ইন-হাউজ বিষয়ে এ বিভাগে কর্মরত সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব ও তদনিন্ম কর্মকর্তা/কর্মচারীদের-কে আগামী ১৪.০৬.২০২৩ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কোর্স সিডিউল।



১৩-৬-২০২৩

মোঃ সায়ীম আহসান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৪৮২

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল),  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ  
মন্ত্রণালয়;
- ৩) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার  
(সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ  
মন্ত্রণালয়;
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল),  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার  
(সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৭) সাঁট-মুদ্রাঙ্কনিক কাম কম্পিউটার

অপারেটর/কম্পিউটার অপারেটর (সকল), অভ্যন্তরীণ  
সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

৮) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
(সকল)/ক্যাশিয়ার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ  
মন্ত্রণালয়;

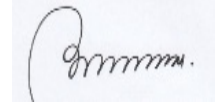
৯) অফিস সহায়ক/ফটোকপি অপারেটর/দপ্তরী/ডেসপাস  
রাইডার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০২.২১.৩৩৪/১

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
১৩ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ  
বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত  
প্রশিক্ষনে ৭৫ জনের ২ বেলা আপ্যায়ন ও দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) অফিস কপি।

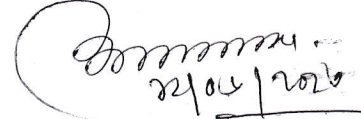


১৩-৬-২০২৩

মোঃ সাম্মিম আহসান  
সিনিয়র সহকারী সচিব



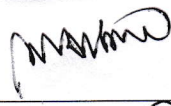
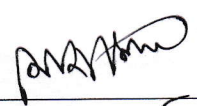
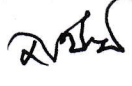


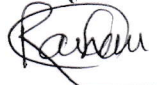



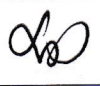
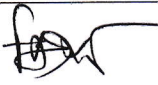
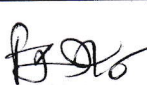
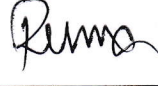
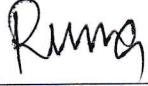
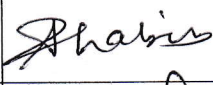
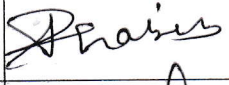

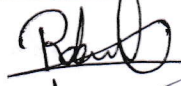

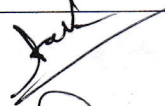
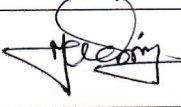
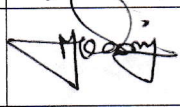
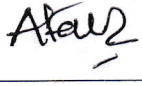
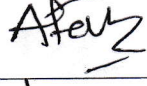



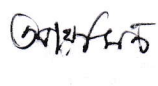
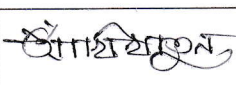
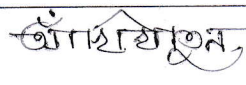
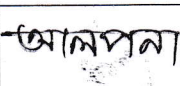
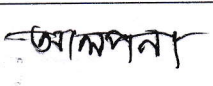
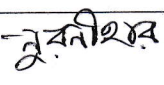
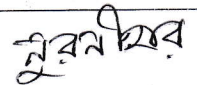
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ সূচি  
প্রশিক্ষণের তারিখ: ১৪.০৬.২০২৩

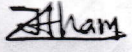
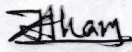


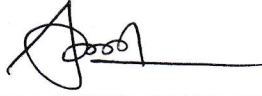



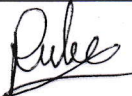
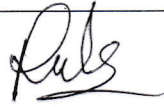


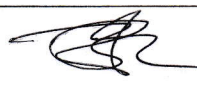




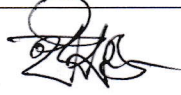
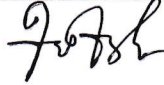

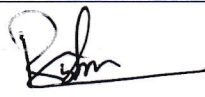
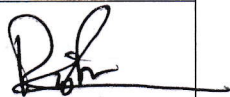




প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ০৯.০০ - ১০.০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক	এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১০.০১ - ১১.০০	কার্যক্রমকে সুশৃঙ্খল, নিয়মতান্ত্রিক ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ এবং এ লক্ষ্যে দায়বদ্ধতা সৃষ্টি।	
সময় ১১.০১ - ১২.০০	সরকারি দপ্তরে উদ্ভাবন, সেবা সহজীকরণ।	মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সময় ১২.০১ - ১৩.০০		
সময় ১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০	সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

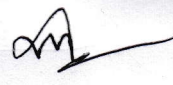





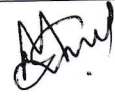
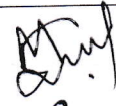
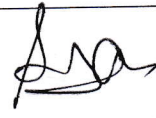
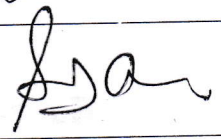


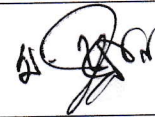



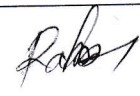
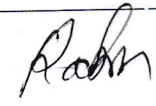
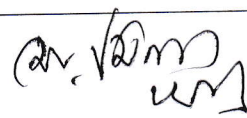
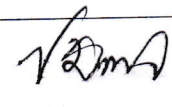
  
২/০৬/২০২৩  
মোঃ সাইম আহসান  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
স্বর্ধ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ১৪.০৬.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী এ বিভাগের কর্মরত সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সহকারী সচিব ও তদনিম্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		০৯.০০-১৩.০০	১৪.০১-১৫.০০
০১.	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	-	-
০২.	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৩.	কানাই লাল শীল সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৪.	মোঃ সাম্মিম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব		
০৫.	মোঃ সেলিম রেজা সিস্টেম এনালিস্ট	মোঃ সেলিম রেজা	মোঃ সেলিম রেজা
০৬.	মোঃ সুলতান উদ্দিন সহকারী সচিব	-	-
০৭.	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব		
০৮.	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব		
০৯.	মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
১০.	আনন্দ কুমার বিশ্বাস সহকারী প্রোগ্রামার		
১১.	মোঃ মঈনুল আলম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার		
১২.	এইচ, এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৩.	মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৪.	মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
১৫.	মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		

১৬.	মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৭.	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৮.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৯.	রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২০.	মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২১.	মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	-	-
২২.	শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৩.	মোঃ ফারুকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৪.	সানজিদা আক্তার রুমা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৫.	মোঃ আহসান হাবীব ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২৬.	মোঃ রবিউল আউয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২৭.	মোঃ ফারুক হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)		
২৮.	মধুমিতা আক্তার হিসাবরক্ষক		
২৯.	মো: আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩০.	মোঃ মাহাবুল ইসলাম চৌধুরী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩১.	আরমিন হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩২.	আঁখি খাতুন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩৩.	আফসানা জাহান আলপনা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর		
৩৪.	মোছা: নুরনীহার কম্পিউটার অপারেটর		
৩৫.	নুরে আলম সিদ্দিকি কম্পিউটার অপারেটর	-	-

৩৬.	জিসান আহম্মদ ক্যাশিয়ার		
৩৭.	রবিউল আওয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৩৮.	মোঃ মাহমুদুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৩৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৪০.	মোঃ বদরুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৪১.	মোছাঃ শাপলা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৪২.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৪৩.	মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোঃ হেলাল উদ্দিন	মোঃ হেলাল উদ্দিন
৪৪.	রিয়াজ মোঃ সোহেল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৪৫.	মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী ফটোকপি অপারেটর	আতাউর	আতাউর
৪৬.	মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহায়ক		
৪৭.	এস. এম. শিহাবুর রহমান দপ্তরী		
৪৮.	রেশমা আক্তার অফিস সহায়ক		
৪৯.	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার অফিস সহায়ক	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস
৫০.	লিউজা আক্তার মিরাজী অফিস সহায়ক	মিরাজী	মিরাজী
৫১.	মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহায়ক		
৫২.	রাবিয়া ইয়াসমিন অফিস সহায়ক	রাবিয়া	রাবিয়া
৫৩.	মোঃ সেলিম হোসেন অফিস সহায়ক		

৫৪.	মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম অফিস সহায়ক		
৫৫.	জামাল হোসেন অফিস সহায়ক		
৫৬.	গাজী গোলাম কিবরিয়া ডেসপাচ রাইডার		
৫৭.	মোঃ সুলতান মাহমুদ অফিস সহায়ক		
৫৮.	সুজন দত্ত অফিস সহায়ক		
৫৯.	শাহ মো: সফিউল্লাহ খান অফিস সহায়ক		
৬০.	মাহমুদুল হাসান অফিস সহায়ক		
৬১.	হারুনুর রশিদ অফিস সহায়ক	-	-
৬২.	মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক		
৬৩.	লুৎফর রহমান লাইজু অফিস সহায়ক		
৬৪.	মোঃ মিলন খান অফিস সহায়ক		
৬৫.	স্বর্না রানী সরকার অফিস সহায়ক	স্বর্না	স্বর্না